

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
АВТОШКОЛА
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ГЕЛЕНДЖИК, УЛ. ГРИНЧЕНКО 5
ИНН 2304026220/230401001 ОГРН 1022300771195 Р/С 40702810830070100113
Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк
тел/факс(86141) 5-61-61**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Автошкола»
Е.А. Артемасова

«10» марта 2026г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Учебный центр» ООО «Автошкола»**

Контур Кripto

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 18.08.2026

владелец

г. Геленджик 2026г

ООО "АВТОШКОЛА"

жылкы 2026г. АРК МАГДАРА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА

серийный номер

028375bc00e4b2ed8944c021d82e259c0d

срок действия

21.05.2025 - 21.08.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по профессиональной подготовке, Положением об образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола», утверждены приказом директора, их действие распространяется на всех обучающихся в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» является лицо, зачисленное приказом директора в образовательное подразделение «Учебный центр» ООО «Автошкола» для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает образовательное подразделение «Учебный центр» ООО «Автошкола»;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола».

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 18.08.2026

серийный номер
срок действия

028375bc00e4b2ed8944c021d82e259c0d
21.05.2025 - 21.08.2026

2.3. Обучающиеся в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола»;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными актами образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола», регулирующими положение обучающегося в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола».

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 18.08.2026

серийный номер
срок действия

028375bc00e4b2ed8944c021d82e259c0d
21.05.2025 - 21.08.2026

предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 4 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1 (плохо), зачено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» о неявке преподавателя и др.;

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здания образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» и/или нахождении в помещении образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

Контур Кристо

владелец

ООО "АВТОШКОЛА"

ИНН 77-07-00140 ОГРН 1047707001402

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 18.08.2026

серийный номер
срок действия

028375bc00e4b2ed8944c021d82e259c0d
21.05.2025 - 21.08.2026

4.3. В здании и помещениях образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола» установлены следующие приемные часы:

- директор принимает посетителей понедельник – пятница с 10.00 до 12.00, заместитель директора по учебной работе принимает посетителей понедельник-пятница с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, локальными актами образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.