

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
АВТОШКОЛА
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ГЕЛЕНДЖИК, УЛ. ГРИНЧЕНКО 5
ИНН 2304026220/230401001 ОГРН 1022300771195 Р/С 40702810830070100113
Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк
тел/факс(86141) 5-61-61**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Автошкола»
Е.А. Артемасова**

«04» августа 2025г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Учебный центр» ООО «Автошкола»**

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 18.08.2026

владелец

г. Геленджик 2025г

ООО "АВТОШКОЛА"

АРТЕМАСОВА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА

серийный номер

028375bc00e4b2ed8944c021d82e259c0d

срок действия

21.05.2025 - 21.08.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью методического обеспечения образовательной деятельности образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола», реализации принципов государственной политики в области образования и дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола».

1.3. Методическая служба образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола», повышения их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола» являются:

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта в общих тенденциях развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Методическая служба является подразделением образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола».

1.6. Руководит методической службой заместитель директора по учебной работе.

2. Функции, цели и задачи

2.1. Функции методической службы:

- информационная;
- программно-методическая;
- аналитическая;
- организационно-координационная;
- редакционно-издательская.

2.2. Цель методической службы - обеспечить действенность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного подразделения «Учебный центр» «Автошкола», для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного подразделения «Учебный центр» «Автошкола» в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогического работника, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося;

Контур

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 18.08.2026

серийный номер
срок действия

ООО «АВТОШКОЛА»
АРТЕМАСОВА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА

028375bc00e4b2ed8944c021d82e259c0d
21.05.2025 - 21.08.2026

2.3. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола»;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения профессионального стандарта и образовательных программ;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям, осуществляющим подготовку водителей транспортных средств, членам некоммерческого партнерства.

3. Основные направления деятельности методической службы

Методическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1. Совершенствование и обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса:

- анализ образовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола»;
- оказание консультативной помощи педагогам в создании и редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ;
- создание и совершенствование методических, рекомендательных материалов по анализу, оценке и рецензированию всей методической продукции педагогов.

3.2. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Медиа и инновационное сопровождение образовательного процесса.

3.4. Создание информационно - методических материалов и их внедрение в образовательный процесс посредством реализации образовательных программ.

3.5. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов:

- организация и проведение обучающих и практических семинаров для

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 18.08.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО "АВТОШКОЛА"

АРТЕМАСОВА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА

028375bc00e4b2ed8944c021d82e259c0d

21.05.2025 - 21.08.2026

педагогов, методистов и руководителей структурных подразделений;

- руководство работой методических объединений;
- помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях;
- подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

3.6. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.

3.7. Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, экспертной оценке образовательных программ.

3.8. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола», использование в образовательной практике образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.9. Мониторинг образовательной деятельности образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола», анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне обученности учащихся, профессиональном росте педагогов), позволяющий определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методической службы в целом.

3.10. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических материалов для публикации их в СМИ.

3.11. Укрепление связей с научными и методическими центрами, высшими учебными заведениями для внедрения новых технологий обучения, создания информационного банка данных.

3.12. Глубокое изучение и понимание законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки КК, Положения об образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола», приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления методической работой образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» является общественным органом, формируется на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного подразделения «Учебный Центр» ООО «Автошкола».

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола».

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 18.08.2026

владелец

серийный номер
срок действия

ООО «АВТОШКОЛА»
АРТЕМАСОВА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА

028375bc00e4b2ed8944c021d82e259c0d
21.05.2025 - 21.08.2026

определяется планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола».

4.4. Деятельность методической службы осуществляется через широкий спектр организационных форм, способствующих оптимальному решению стоящих перед ней задач:

- индивидуальные формы деятельности (консультации, работа над личной методической темой, самообразование);
- групповые формы деятельности (методические объединения, теоретические семинары, семинары-практикумы, круглые столы);
- коллективные формы деятельности (работа над единой методической темой, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства).

5. Документация

5.1. Методическая работа в образовательном подразделении «Учебный центр» ООО «Автошкола» оформляется документально в форме:

- протоколов;
- планов работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- образовательных программ педагогов и методических разработок к ним;
- письменных материалов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола»;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы);
- каталога методической литературы.

5.2. Документально оформленная методическая образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Автошкола» заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.